

西安医学院文件

西医发〔2018〕194号

关于印发《西安医学院附属医院、 教学医院教学工作标准（试行）》的通知

行政各单位、机关各处室，各附属医院、教学医院：

根据《中国本科教学标准-临床医学专业》要求和国务院办公厅《关于深化医教协同进一步推进医学教育改革与发展的意见》（国办发〔2017〕63号）、陕西省人民政府办公厅《关于深化医教协同进一步推进医学教育改革与发展的实施意见》（陕政办发〔2018〕43号）文件精神，为推进我校临床医学专业在附属医院、教学医院教学质量同质化发展，特制订本标准，予以印发，请各附属医院、教学医院按此标准开展教学工作。



抄送：校领导

西安医学院党政办公室

2018年12月19日印发

西安医学院附属医院、教学医院 教学工作标准（试行）

1. 教学定位

1.1 合作教学基础

1.1.1 医院具有开展教学合作的强烈意愿，通过省级教育管理机构/卫生管理机构或学校组织的教学资格审核，并与学校签订协议，具有开展教学的基本条件。

1.1.2 医院每年进行教学工作总结，并做出自评报告。

1.2 教学规划

1.2.1 医院长期建设规划中，有明确的教学发展规划，并将医院的发展与教育教学工作密切联系。在规划中能把医疗、教学、科研等同地位，医教研协调发展；与高校建立长期稳定的教学协作关系。

1.2.2 规划落实到位，医院年度工作计划与总结有明确的教学工作情况。

1.3 领导职责

1.3.1 医院领导班子重视教学工作，将临床教学视为医院的重要任务与责任，纳入医院工作的重要议事日程。院长办公会每年专题研究教学工作至少1次。

1.3.2 重视整体教学意识和教育教学质量，将教学质量考评结果纳入医院绩效考核方案。

1.3.3 有主管教学的院级领导，职责明确；经常深入教学一线，及时解决教学中的问题；每年主持全院教学检查、教学工作会议至少1次；积极参加学校组织的有关教学工作会议和有关活动。

2. 教学管理

2.1 组织机构

2.1.1 独立设置教学管理部门，每60名学生至少设有1名专职教学管理

人员。岗位职责明确，能够按照PDCA循环对医院教学工作实施全过程管理。

2.1.2 教研室（组）设置合理，主任、教学秘书等岗位设置齐全，工作职责明确，能够按要求全面落实教学任务并持续改进。

2.1.3 设有教学督导专家组，至少由3人组成。岗位职责明确，坚持日常督教、督学、督管。

2.1.4 吸纳和鼓励学生代表参与教学检查、教学改革和课程计划修订。

2.2 教学管理制度

2.2.1 了解并执行西安医学院教学管理相关制度。

2.2.2 根据西安医学院教学管理相关制度制订具有本基地特色的教学管理相关制度，包含：

2.2.2.1 考核与奖惩制度。有明确、严格的教学工作考核与奖惩制度，每年考核与综合目标考核挂钩，奖惩分明，激励有效。

2.2.2.2 有教研活动制度、青年教师试讲制度、教师听课制度、集体备课制度等，并有本院特色的教学管理制度，执行严格，秩序稳定，无教学事故。

2.3 教学管理相关内容

2.3.1 能够依据制度对教师工作量和教学质量进行年度考评。

3. 师资队伍

3.1 师资基本状况

3.1.1 临床教师队伍年龄结构合理稳定。

3.1.2 临床教师队伍职称结构要求副主任医师以上职称占全院医师总数 25%以上。

3.1.3 临床教师队伍学历学位结构要求硕士学位医师达到 15%以上，本科学历医师达到 80%以上。

3.2 高级职务教师参与教学

3.2.1 正副教授(主任医师)为本科生授理论课占总教学时数 80%以上。

3.2.2 正副教授(主任医师)参与本科生见习及实习带教工作达到 50%以

上。

3.3 教师培养

3.3.1 教师（医师）培养规划科学、合理。

3.2.2 有培养性讲课制度，对每个培养教师有培养计划和档案。

3.2.3 有教师从事教学工作的制度、激励政策和措施。

4. 教学条件

4.1 教学基础设施

4.1.1 核定或开放床位数大于 500 张；内、外、妇、儿科设置齐全，四科床位数占全院床位总数 70%以上；实习生人均床位数达到 7 张以上。

4.1.2 有用于理论课教学的多媒体教室，实习学生自修室。

4.1.3 各病区均有供学生使用的诊疗室、值班室（内、外、妇、儿科为学生专用）；内、外、妇、儿科教研室设有专用示教室，其他教研室有供学生使用的示教室。

4.1.4 设有图书室和/或电子阅览室，专业书籍量能满足学生借阅需求。

4.1.5 学生住宿床位能满足临床教学、实习生要求。

4.1.6 有供给学生使用的文体活动场所。

4.2 现代教育技术设备

4.2.1 设有临床技能实训室，其面积和实训仪器设备能满足学生内、外、妇、儿四科教学要求。

4.2.2 配备多媒体教学设备并用于日常教学中。

4.2.3 配备手术闭路电视及观摩室，可供学生随时观摩学习。

4.2.4 电子阅览室配有计算机终端和网络供学生训练及上网查阅学习。

4.3 经费投入

4.3.1 医院用于教学的经费不低于前一年纯收入的 1%（含教学基础设施建设、教学补贴、奖励、进修培训、教学会议及教学活动等开支）。

5. 教学实施

5.1 教学任务执行

5.1.1 积极完成学校交给的各项教学工作，有近五年的教学安排及带教资料。在教学过程中能与学校教务部门、二级学院主动配合，沟通协调，克服困难，及时调整解决教学中的问题。

5.1.2 专业理论教学。有集体备课制度，有落实记录；教案齐全规范，能反映授课的重点难点及教学方法、手段、参考书和文献资料，有学时分配、教学进度及预习、复习要求。统一使用学校教材。

5.1.3 临床见习教学。有见习任务的科室和病区能按照教学需要收治教学病例；有固定的见习带教老师，教学认真负责并对学生进行提问与指导；见习师生比小于 1: 15。

5.1.4 毕业实习教学。医院每周至少组织一次前沿专业知识专家讲座；每个实习病区每周至少组织一次临床讲座计划（小讲课）或病例讨论，由学生汇报教师点评，有记录；每周一次以上教学查房，由主治医师以上担任；专人负责严格按照实习大纲要求对学生进行实践操作指导。

5.1.5 社区实习教学。社区实习有固定地点；轮转安排合理，实习内容符合大纲要求；对社区实习质量有督导。

5.1.6 考试。理论考试有科学、规范、严格的阅卷、监考、考试分析流程；见习考核有记录；实习出科考试规范，出科鉴定结果准确客观；开展临床实习中期技能考核。

5.2 教学质量保障

5.2.1 听课。督导组开展日常听课、教学活动检查等督查制度，进行教学质量测评，听取学生意见并反馈教学信息，及时督促指导并解决问题。

5.2.2 教研室检查。督导组定期开展教研室集体备课、小讲课、病例讨论、实践考核等教学活动以及教学档案的检查，检查结果能及时反馈并指导教学质量提升。

5.3 学生日常管理。有专人负责学生教育管理工作，能按照学校学生工作的各项管理规定并联系医院实际开展工作。关心、爱护学生，对学生严格要求、大胆管理，及时与学校有关部门联系，建立学生德、能、绩档案。

5.4 教学管理档案。近五年教学档案资料齐全、有序、规范。教学档案包括：教学工作计划及总结、临床医学专业人才培养方案、教学大纲、实习大纲、教学日历、课程表、教学任务书、实习轮转计划、教学例会记录、调停课记录、教学检查记录等。

6. 教学研究与改革

6.1 开展教研教改

6.1.1 积极开展教学方法、内容和手段的改革；积极应用教学改革成果。开展双语授课、查房和带教；多媒体授课率达 30%以上。

6.2 教学成果

6.2.1 全院每年教学论文投稿 6 篇以上，发表 3 篇以上。

6.2.2 积极参与讲课竞赛、各级教学成果奖评比等。

7. 教学效果

7.1 教师教学水平与能力测评

7.1.1 开展教师理论教学和见习教学、实习教学质量测评，有过程记录和结果。包括专家评教、学生评教和有关教学检查，有质量分析。

7.2 学生理论知识、临床能力及综合素质测评

7.2.1 学生理论考试、出科考试及平时考核有记录、有分析，综合素质测评优良率较高。

7.3 学生综合反馈意见

7.3.1 开展学生满意度调查活动，学生对医院教育教学、管理、服务等综合评价满意度较高。

8. 院校联系

8.1 参加学校活动。

8.1.1 按照学校要求积极选派有关教学及教学管理人员参加学校组织的会议、培训、外出参观学习、教学竞赛等活动，有相关资料。

8.2 执行学校教学工作计划的实施方案、执行记录、落实效果

8.2.1 与学校相关部门保持良好沟通；及时传达学校有关要求，并召开会议；有切实可行的执行学校教学工作计划的实施方案，对教学及教学管理促进作用大；有完整的执行记录，落实效果好。

9. 自选特色项目。特色、重点学科；省级以上重大教育教学成果；开展医疗、科研带动教学专项；实践育人--医德医风、思想教育融入实践教学；OSCE 标准化考试及 SP 病人；虚拟仿真教学平台建设等。

附录：

西安医学院附属医院、教学医院 教学管理档案目录

1. 教学定位

1.1 合作教学相关文件

1.1.1 医院开展教学工作的自评报告（每三年）。

1.1.2 实践教学基地基本信息一览表（样表见附表1）。

1.1.3 医院申请作为临床实践教学基地的上级批文（直属附院无需此项）。

1.1.4 西安医学院临床教学基地协议书（直属附院无需此项）。

1.2 教学规划

1.2.1 医院中长期发展规划（含教学）或教学发展规划。

1.2.2 规划落实情况：医院年度教学工作计划、总结。

1.3 领导职责

1.3.1 院长办公会教学专题会议记录。

1.3.2 将教学质量考评结果纳入医院绩效考核方案的文件或工作记录。

1.3.3 主管教学院领导的岗位职责。

1.3.4 教学主管院长深入教学一线解决问题；主持全院教学检查、教学工作会议；参加学校组织的有关教学工作会议和活动的记录。

2. 教学管理

2.1 组织机构

2.1.1 教学管理部门。

2.1.1.1 教学管理部门名称及工作职责。

2.1.1.2 教学管理部门岗位设置及配备人员的学科背景、年龄、学历等情况。

2.1.2 教研室（组）设置情况。

- 2.1.2.1 教研室（组）设置一览表。
- 2.1.2.2 各教研室（组）主任、教学秘书人员配备情况及工作职责。
- 2.1.3 院级教学督导专家组工作职责及组成专家简介（至少3人）。
- 2.1.4 学生代表参与教学检查、教学改革和课程计划修订的制度和/或记录。

2.2 教学管理制度

- 2.2.1 西安医学院临床教学管理制度汇编。
- 2.2.2 医院教学管理相关制度。
 - 2.2.2.1 考核与奖惩制度。
 - 2.2.2.2 教研活动制度、青年教师试讲制度、教师听课制度、集体备课制度等
 - 2.2.2.3 其它具有本院特色的教学管理制度。

2.3 教学管理相关内容

- 2.3.1 教师工作量统计表。
- 2.3.2 全院教师及教学管理人员年度考评情况。

3. 师资队伍

3.1 师资基本状况

- 3.1.1 临床教学基地理论/见习/实习指导教师师资信息一览表（样表见附表2）。
- 3.1.2 临床理论教师队伍年龄、学历学位、职称结构统计图表（以全院医师总数为基准）。
- 3.1.3 见习/实习指导教师队伍年龄、学历学位、职称结构统计图表（以全院医师总数为基准）。

3.2 高级职务教师参与教学

- 3.2.1 正副教授（主任医师）为本科生授理论课时数统计及占比情况。（每年）
- 3.2.2 正副教授（主任医师）参与本科生见习及实习带教工作时数统计及占比情况。（每年）

3.3 教师培养

3.3.1 教师（医师）培养规划。

3.2.2 培养性讲课制度。

3.2.3 对每个培养教师的培养计划和落实情况档案。

3.2.4 教师从事教学工作的激励政策和措施。

4. 教学条件

4.1 教学基础设施

4.1.1 医院床位数信息统计表：医院总编制/开放床位数；内外妇儿各科开放床位数及占比情况、生均床位数及教学床位数。

4.1.2 教学床位使用记录。

4.1.3 教学用房：理论课教学用多媒体教室，实习学生自修室；各病区供学生使用的诊疗室、值班室（内、外、妇、儿科为学生专用）；内、外、妇、儿科教研室专用示教室，其他教研室可供学生使用的示教室等教学用房配备及面积。

4.1.4 图书室和/或电子阅览室面积，专业书籍量。

4.1.5 学生住宿面积、人均面积及床位总数。

4.1.6 可供学生使用的文体活动场所面积及设施情况。

4.2 现代教育技术设备

4.2.1 临床技能实训室面积和实训仪器设备配备及使用情况。

4.2.2 多媒体教学设备配备及使用情况。

4.2.3 手术闭路电视及观摩室配备及使用情况。

4.2.4 电子阅览室开放机位数、电子资源种类及数量。

4.3 经费投入

4.3.1 教学经费投入情况统计表。

5. 教学实施

5.1 教学任务执行

5.1.1 专业理论教学。

- 5.1.1.1 各教研室集体备课制度落实情况总结。
- 5.1.1.2 院级督导、教学管理人员听课记录、分析总结及反馈情况。
- 5.1.2 临床见习教学。
 - 5.1.2.1 全院教学病例统计。
 - 5.1.2.2 各科室见习师生比统计。
- 5.1.3 毕业实习教学。
 - 5.1.3.1 前沿专业知识专家讲座记录。
 - 5.1.3.2 各实习病区临床讲座（小讲课）/病例讨论计划安排及落实情况。
 - 5.1.3.3 各实习病区教学查房开展情况。
 - 5.1.3.4 按照实习大纲要求对学生进行实践操作指导的情况。
- 5.1.4 社区实习教学。
 - 5.1.4.1 在固定教学社区开展教学的协议文件。
 - 5.1.4.2 社区实习轮转安排。
 - 5.1.4.3 社区实习质量督导记录。
- 5.1.5 考试。
 - 5.1.5.1 理论考试阅卷、监考及考试分析安排文件。
 - 5.1.5.2 见习考核总结。
 - 5.1.5.3 实习出科考试总结。
 - 5.1.5.4 临床实习中期技能考核安排及总结。
- 5.2 教学质量保障**
 - 5.2.1 听课。督导组开展日常听课、教学活动检查等记录及情况总结。
 - 5.2.2 教研室检查。督导组定期开展教研室集体备课、小讲课、病例讨论、实践考核等教学活动以及教学档案的检查及反馈记录。
- 5.3 学生日常管理。**
 - 5.3.1 学生教育管理工作记录。
- 5.4 教学管理档案。**
 - 5.4.1 历年教学工作计划及总结

- 5.4.2 临床医学专业人才培养方案
- 5.4.3 临床课程理论及见习教学大纲
- 5.4.4 临床医学专业实习手册：含实习学生管理规定、实习大纲、实习轮转要求。
- 5.4.5 教学日历
- 5.4.6 临床课程理论和见习安排表
- 5.4.7 教学任务书
- 5.4.8 调停课记录
- 5.4.9 教学例会记录
- 5.4.10 近三年实习轮转表
- 5.4.11 实习出科考试要求和记录
- 5.4.12 教学检查记录

6. 教学研究与改革

6.1 开展教研教改

- 6.1.1 开展教学方法、内容和手段改革的情况。
- 6.1.2 应用教学改革成果的情况。
- 6.1.3 开展双语授课、查房和带教记录。

6.2 教学成果

- 6.2.1 历年教学论文投稿及发表情况。
- 6.2.2 本院老师参与讲课竞赛、教学成果奖获奖情况。

7. 教学效果

7.1 教师教学水平与能力测评

- 7.1.1 教师理论教学和见习教学、实习教学质量测评记录和结果。包括专家评教、学生评教和有关教学检查及质量分析。

7.2 学生理论知识、临床能力及综合素质测评

- 7.2.1 学生理论考试、出科考试及平时考核记录和分析；综合素质测评结果等。

7.3 学生综合反馈意见

7.3.1 学生满意度调查记录及结果分析。

8. 院校联系

8.1 参加学校活动

8.1.1 教学及教学管理人员参加学校组织的会议、培训、外出参观学习、教学竞赛等活动的相关资料。

8.2 执行学校教学工作计划的实施方案、执行记录、落实效果

8.2.1 与学校实践教学处、相关二级学院进行教学、管理、学生管理等沟通的记录；及时传达学校有关要求，召开会议的记录。

9. **自选特色。**特色、重点学科；省级以上重大教育教学成果；开展医疗、科研带动教学专项；实践育人--医德医风、思想教育融入实践教学；OSCE 标准化考试及 SP 病人；虚拟仿真教学平台建设等。

附表 1:

临床教学基地基本信息一览表

教学管理部门信息					
部门名称		部门负责人姓名及电话			
主要联系人姓名及电话		主要联系人 QQ			
通讯地址及邮编					
基地主要领导信息					
姓名	性别	行政职务	联系电话	专业研究方向 (选填)	职称 (选填)
基地基本条件					
单位占地面积 (m ²)			单位建筑面积 (m ²)		
单位固定资产总值 (万元)			单位仪器设备总值 (万元)		
上一年度向卫生部门呈报的床位数 (口腔医院填椅位数)			上一年度出院总人次		
上一年度向卫生部门呈报的病种数			上一年度科研经费总额 (万元)		
职工总人数			专业技术人员数		
高级职称人数 (比例)		中级职称人数 (比例)		初级职称人数 (比例)	
博士学历人数 (比例)		硕士学历人数 (比例)		本科学历人数 (比例)	
教学相关条件					
承担理论教学专业名称*			理论带教师资数*		
承担实习教学专业名称			实习带教师资数		
教学用房面积 (m ²) *			学生生活用房面积 (m ²)		
临床技能实训室面积 (m ²) *			学生住宿床位数		
临床技能实训仪器设备总值 (万元) *			图书馆面积 (m ²) *		
图书馆藏书总册数*		专业书籍册数*		电子阅览室终端数*	

注：基地主要领导信息包括单位行政负责人、党委书记、教学主管领导等。

附表 2:

*****临床教学基地**
理论/见习/实习指导教学师资信息一览表

科室/部门	姓名	性别	年龄	学历/学位	职称	备注
内科/内科 教研室						
普通外科/ 外科教研室						
.....						

注：1. 理论教学师资请按照教研室填写；见习及实习指导师资可按照教研室填写，实习医院也可按照科室填写。

2. 请在备注一栏标示“科室/部门负责人”及“教学负责人”，并填写负责人联系电话。

3. 需分别填写“理论教学师资信息一览表”及“见习/实习指导教学师资信息一览表”，理论教学师资默认具备见习/实习指导资格，无需重复填写。